

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.О.18 Офисные технологии

Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Офисные технологии» является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций будущих специалистов в области Информационных систем и технологий, работы с текстовыми и табличными процессорами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития.

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний о современных методах и способах использования информационно-коммуникационных технологий
- изучение современных табличных процессоров и сопутствующих им программных средств (ПС), их функциональных возможностей и особенностей применения.
- выработка практических навыков работы в электронном процессоре

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать методы поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2. Уметь применять методы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной

		<p>деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации.

- Тема 1.** Основы работы в операционной системе Windows. Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint
- Тема 2.** Работа с файлами и папками. Программа проводник.
- Тема 3.** Текстовый процессор MS Word. Структура интерфейса MS Word. Работа с документами. Режимы просмотра документа. Масштаб отображения документа
- Тема 4.** Текстовый процессор MS Word. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование текста. Абзац. Форматирование абзаца
- Тема 5.** Текстовый процессор MS Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый). Форматирование списков.
- Тема 6.** Текстовый процессор MS Word. Таблица. Создание, редактирование и форматирование таблиц
- Тема 7.** Текстовый процессор MS Word. Вставка символов. Редактор формул.
- Тема 8.** Текстовый процессор MS Word. Создание сносков. Вставка и редактирование объектов.
- Тема 9.** Текстовый процессор MS Word. Табуляция
- Тема 10.** Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Создание оглавления. Работа с колонтитулами.
- Тема 11.** Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.
- Тема 12.** Текстовый процессор MS Word. Мастера, шаблоны и стили.
- Тема 13.** Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами.
- Тема 14.** Понятие презентации. Слайд, оформление слайда. Анимация. Демонстрация презентации.

Раздел 2. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации. Информационно-коммуникационные технологии

- Тема 1.** Офисные информационные системы. Электронные таблицы
- Тема 2.** Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.
- Тема 3.** Табличный процессор Microsoft Excel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.
- Тема 4.** Табличный процессор Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация.
- Тема 5.** Табличный процессор Microsoft Excel
- Тема 6.** Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.
- Тема 7.** Табличный процессор Microsoft Excel. Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и других рабочих книг.
- Тема 8.** Табличный процессор Microsoft Excel. Сортировка. Фильтрация.

Использование форм.

Тема 9. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с диаграммами.

Тема 10. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с макросами.

Тема 11. Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: сценарии, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы и диаграммы.

Тема 12. Информационные ресурсы и особенности применения информационно-коммуникационных технологий в науке и образовании

Тема 13. Компьютерная технология визуализации результатов научных исследований

Тема 14. Мировые информационные ресурсы и применение их в науке и образовании

Темы и планы лабораторных занятий

Раздел 1. Офисные информационные системы. Электронные документы.

Презентации.

Лабораторная работа 1. Основы работы в операционной системе Windows.

Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные:

Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint

Лабораторная работа 2. Работа с файлами и папками. Программа проводник.

Лабораторная работа 3. Текстовый процессор MS Word. Структура интерфейса

MS Word. Настройки. Работа с документами. Режимы просмотра документа.

Масштаб отображения документа

Лабораторная работа 4. Текстовый процессор MS Word. Обработка текстовой

информации. Редактирование и форматирование текста. Абзац. Форматирование абзаца

Лабораторная работа 5. Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами (создание, изменение, оформление и размещение)

Лабораторная работа 6. Текстовый процессор MS Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый). Форматирование списков.

Лабораторная работа 7. Текстовый процессор MS Word. Создание текста с колонками.

Лабораторная работа 8. Текстовый процессор MS Word. Вставка символов. Редактор формул.

Лабораторная работа 9. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов. Работа с гиперссылками.

Лабораторная работа 10. . Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.

Лабораторная работа 11. Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Создание оглавления.

Лабораторная работа 12. Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Работа с колонтитулами.

Лабораторная работа 13. Текстовый процессор MS Word. Рецензирование.

Лабораторная работа 14. Текстовый процессор MS Word. Мастера, шаблоны и стили.

Лабораторная работа 15. Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами.

Лабораторная работа 16. Понятие презентации. Слайд, оформление слайда.

Лабораторная работа 17. Демонстрация презентации. Анимация. Создание интерактивных презентаций

Лабораторная работа 18. Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами, упрощающими работу с документом.

Раздел 2. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации. Информационно-коммуникационные технологии

- Лабораторная работа 1.** Офисные информационные системы. Электронные таблицы
- Лабораторная работа 2.** Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.
- Лабораторная работа 3.** Табличный процессор Microsoft Excel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.
- Лабораторная работа 4.** Табличный процессор Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация.
- Лабораторная работа 5.** Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.
- Лабораторная работа 6.** Табличный процессор Microsoft Excel. Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и других рабочих книг.
- Лабораторная работа 7.** Табличный процессор Microsoft Excel. Сортировка. Фильтрация. Использование форм.
- Лабораторная работа 8.** Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с диаграммами.
- Лабораторная работа 9.** Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с макросами.
- Лабораторная работа 10.** Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: сценарии, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы и диаграммы.
- Лабораторная работа 11.** Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: поиск решения
- Лабораторная работа 12.** Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: сводные таблицы и диаграммы.
- Лабораторная работа 13.** Информационные ресурсы и особенности применения информационно-коммуникационных технологий в науке и образовании
- Лабораторная работа 14.** Компьютерная технология визуализации результатов научных исследований
- Лабораторная работа 15.** Мировые информационные ресурсы и применение их в науке и образовании